

LADELUND EFTERSKOLE SØGER EN SEKRETÆR

Er du god til at bevare overblikket i en travl hverdag, og møder du mennesker med et smil og imødekommenhed? Så er det måske dig, vi leder efter.

Ladelund Efterskole er en almen, grundtvigsk efterskole med 140 elever i 9. og 10. klasse. Vi lægger vægt på et trygt og tillidsfuldt fællesskab, hvor god kommunikation mellem medarbejdere, elever og forældre er en naturlig del af hverdagen.

Vi søger en sekretær, der har lyst til at være en central del af skolens hverdag og bidrage til, at administrationen fungerer smidigt og nærværende.

OM STILLINGEN

Som sekretær bliver du en vigtig del af skolens administration i tæt samarbejde med ledelsen. Du får en bred kontaktflade og en central rolle i hverdagen.

Dine opgaver vil blandt andet være:

- Arbejde med budgetter, opfølgning og analyser, så vi har et solidt økonomisk overblik
- Varetage daglig bogføring og klargøre regnskab til revision
- Stå for lønkørsel og personaleadministrative opgaver
- Have overblik over skolens aftaler, herunder indkøb, forsikringer og pensioner
- Håndtere indberetninger og sikre overholdelse af gældende regler
- Deltage i relevante møder og bidrage til skolens udvikling

På en efterskole er hverdagen alsidig, og du skal trives med både planlagte opgaver og det uforudsete.

HVEM ER DU?

- Du har erfaring med administration, løn og økonomi – gerne med kendskab til Komit
- Du arbejder struktureret og bevarer overblikket
- Du kommunikerer med varme og tydelighed
- Du har lyst til at være en del af efterskolemiljøet og det fællesskab, det indebærer

HVAD TILBYDER VI?

En arbejdsplads fyldt med mening, nærvær og liv. Du bliver en del af et engageret fællesskab med dygtige kolleger, hvor samarbejde er i fokus, og hvor din indsats gør en reel forskel for eleverne.

ANSÆTTELSE

Løn og ansættelsesvilkår efter kvalifikationer.

Stillingen er en fuldtidsstilling

Send din ansøgning og CV som et samlet PDF-dokument til job@ladelundefterskole.dk senest mandag den 20. april kl. 12.00.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte forstander Jakob Ørnsbjerg på jakob@ladelundefterskole.dk eller telefon **92 15 53 41**.

